



IR.IV.271.4.2016.FB

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

Zamówienie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

***Usługi ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Strzeleczyki
w latach polisowych 2016/2019***

ZATWIERDZAM:

Data: 11.08.2016r. Wójt Gminy Strzeleczyki

Marek Pietruszka



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Strzeleccki Rynek 4 , 47 – 364 Strzeleccki, tel./fax.77 407 66 60, fax 77 407 66 61, www.bip.strzeleccki.pl oraz e- mail zp@strzeleccki.pl .

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015r. poz.2164 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa ubezpieczenia majątkowego Gminy Strzeleccki w latach polisowych 2016/2019.

W dalszej części SIWZ dotyczącej ubezpieczeń pod pojęciem Zamawiający/ Ubezpieczony rozumie się Gminę Strzeleccki wraz ze wszystkimi podległymi jednostkami organizacyjnymi Gminy.

W doprowadzeniu do zawarcia umów ubezpieczenia, czynnościach przygotowawczych oraz obsłudze i zawieraniu ubezpieczeń Zamawiającego oraz Podległych Jednostek Organizacyjnych pośredniczy Kancelaria Brokerów „Quattro” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczedrzyku. Wykonawca wynagradza prowizyjnie Kancelarię Brokerów „Quattro” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczedrzyku według stawek zwyczajowo przyjętych dla firm brokerskich przez cały okres obowiązywania umowy wynikającej z SIWZ.

Zakres wyszczególniony poniżej jest zakresem minimalnym, jeżeli w ogólnych warunkach ubezpieczeń znajdują się dodatkowe uregulowania, z których wynika, że zakres ubezpieczeń jest szerszy od proponowanego poniżej to automatycznie zostają włączone do ochrony ubezpieczeniowej Zamawiającego. Zapisy w ogólnych warunkach ubezpieczenia, z których wynika, iż zakres ubezpieczenia jest węższy niż zakres opisany poniżej, nie mają zastosowania. W kwestiach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają ogólne warunki ubezpieczenia.

W poszczególnych ryzykach ubezpieczeniowych opisanych poniżej całe mienie wymienione do ubezpieczenia w danym ryzyku jest objęte ochroną w zakresie wynikającym z SIWZ bez możliwości stosowania ograniczeń ochrony ubezpieczeniowej do poszczególnych składników mienia Zamawiającego.

Podane sumy gwarancyjne oraz sumy ubezpieczenia określone zostały w agregacie rocznym. Co oznacza, że w każdym kolejnym rocznym okresie ubezpieczenia limity odpowiedzialności/sumy gwarancyjne, także w ubezpieczeniach na pierwsze ryzyko ulegają automatycznemu odnowieniu.

Sumy ubezpieczenia określone w SIWZ i załącznikach zawierają podatek VAT – o ile nie wskazano inaczej. Ubezpieczyciel wypłaca odszkodowanie wraz z podatkiem VAT, bez konieczności przedłożenia oryginału faktury.

W przypadku wszystkich ryzyk płatność składki rocznej dokonywana będzie jednorazowo w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia danego okresu odpowiedzialności dla poszczególnego ryzyka ubezpieczeniowego.



We wszystkich rodzajach ubezpieczeń zastosowane winny być udziały własne oraz franszyzy w wysokości opisanej w SIWZ lub niższe.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający przewiduje złożenie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części – określone odpowiednio jako zadania: A, B i C w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Część I - ZADANIE A

1. Ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.
2. Ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku.
3. Ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszelkich ryzyk.
4. Ubezpieczenia szyb i innych przedmiotów od stłuczenia.
5. Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
6. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków.

Część II - ZADANIE B

1. Ubezpieczenia komunikacyjne (OC, AC, NNW, Ubezpieczenie Szyb i Assistance).

Część III - ZADANIE C

1. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Strzeleczyki.

Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w stosunku do jednej, kilku lub wszystkich części przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza jednak dzielenia zamówienia w ramach pojedynczej części, co będzie traktowane, jako złożenie oferty niepełnej i spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ.

Kody CPV:

66510000-8 - Usługi ubezpieczeniowe

IV. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia zadania – **16.09.2016r.**
2. Termin zakończenia zadania – **31.12.2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawcy wykazują posiadanie:

- 1) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oni wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone powyżej.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który:

- 1) Nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;



- 2) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 3) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oni wykazać, że żaden z nich z osobna nie podlega wykluczeniu z postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Dla wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania do oferty należy dołączyć aktualne najpóźniej na dzień składania ofert:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 16 do SIWZ**.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z przedmiotowego postępowania – wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 17 do SIWZ**.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ww. ustawy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia powyższe składa każdy z tych Wykonawców odrębnie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków i braku podstaw do wykluczenia. W takim przypadku muszą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo rodzajowe musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia następujących dokumentów:

- 1) Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego (wcześniej – Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych), bądź Ministra Finansów (jeżeli uzyskali zezwolenie przed 1 stycznia 2004), lub Potwierdzenie Komisji Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej (jeżeli rozpoczęli działalność przed 28-08-1990 r.), lub inny dokument jak zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym ten zakład ma siedzibę, potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca powinien wykazać, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1844):
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie



art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

- 3) Stosownie do art. 24 ust. 11 w/w ustawy PZP Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej www.bip.strzeleczyki.pl informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

Inne regulacje dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawców:

3. Oferty wspólne:

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ww. ustawy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia powyższe składa każdy z tych Wykonawców odrębnie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków i braku podstaw do wykluczenia. W takim przypadku muszą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo rodzajowe musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i powinno mieć formę pisemną. Ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie regulującej współpracę wykonawców lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa - lider.

4. Wykonawcy zagraniczni:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt 2 Działu VII SIWZ, składa:

- a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, a zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pozostałe uregulowania dot. składania ofert przez podmioty zagraniczne określone są w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 roku poz. 1126).

5. Powołanie się na zasoby innych podmiotów:



Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wstępnego potwierdzenia braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa a Dziale VII ust. 1 SIWZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 roku poz. 1126).

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w § 5 pkt 1-9 w/w Rozporządzenia, tj.:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 9) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r.



poz. 716);

- 10) Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami z zastrzeżeniem wyjątków określonych w punkcie 1) i 2) odbywać się będzie drogą elektroniczną lub faksem lub pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, zarówno faksem jak drogą e-mailową, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
 - 1) Forma pisemna pod rygorem nieważności jest wymagana dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub pocztą elektroniczną:
 - a) Złożenie oferty wraz z załącznikami,
 - b) Zmiana oferty wraz z załącznikami,
 - c) Powiadomienie o wycofaniu oferty wraz z załącznikami.
 - 2) Forma pisemna obowiązuje także przy składaniu pełnomocnictw oraz dokumentów i oświadczeń na wezwanie Zamawiającego, a także przy uzupełnianiu dokumentów i oświadczeń, jeżeli Zamawiający w wezwaniu do uzupełnienia określił sposób korespondencji.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
 - w sprawach proceduralnych: Fabiola Bielec tel. 77 40766 67
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Łukasz Borsuk tel. 77 407 66 60.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień niezwłocznie zgodnie z art. 38 ustawy PZP.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści ją na stronie internetowej: www.bjp.strzeleczyki.pl.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.
6. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wadium w niniejszym postępowaniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Przy czym termin związania ofertą rozpoczyna się z dniem upłynięcia terminu składania ofert.



XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. W pierwszym etapie postępowania oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Formularz ofertowy wg **załącznika nr 11 do SIWZ**,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru formularza – **załącznik nr 16 do SIWZ**.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wg wzoru **załącznika nr 17 do SIWZ**.
2. Oferta musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą Pzp oraz obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia (bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań) oraz oferować tylko jedną cenę ostateczną.
3. Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami niniejszej SIWZ.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta sporządzona w języku obcym składana jest wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta winna być przygotowana na drukach wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w drukach załączonych do niniejszej SIWZ.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów, wymagane jest potwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem (dwustronnie - jeżeli dotyczy),
7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty składane przez Wykonawcę wpisanego na podstawie odrębnych przepisów do właściwego rejestru winny być zaopatrzone w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania tego wykonawcy według zapisów w rejestrze albo w imię, nazwisko i podpis pełnomocnika ustanowionego przez wykonawcę. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć do niej pełnomocnictwo (przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) zaopatrzone w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawców wymienionych w rejestrze.
8. Oferta wraz z załącznikami składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna być zaopatrzona w:
 - a) imiona, nazwiska i podpisy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będących osobami fizycznymi lub imienia, nazwiska i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy odrębnych przepisów wpisowi właściwego rejestru albo,
 - b) imię, nazwisko i podpis pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosownie do art.23 ust.2 Ustawy będącego osobą fizyczną lub imię, nazwisko i podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania takiego pełnomocnictwa będącego osobą prawną.
9. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączyć należy pełnomocnictwo rodzajowe pełnomocnika ustanowionego przez tych wykonawców na podstawie art. 23 ust. 2 Ustawy do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Oferta winna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem lub nazwą oraz adresem Wykonawcy, oznaczonej:

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

**„Usługi ubezpieczenia majątkowego Gminy Strzeleczyki
w latach polisowych 2016/2019”**



XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Sekretariat Urzędu Gminy Strzeleccki, Rynek 4, najpóźniej do 22 sierpnia 2016r do godz.10.00.**

Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego wyżej. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy Strzeleccki, Rynek 4, budynek A, I piętro - sala narad, w dniu 22 sierpnia 2016r. o godz.10.30**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekazuje następujące informacje: nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji lub rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, wynikającą z formularza ofertowego ubezpieczenia obejmującego stawki cenowe za poszczególne zakresy ubezpieczeń w ramach danej części (zadania) i obejmuje całkowite wynagrodzenie za zrealizowanie kompletnego przedmiotu zamówienia, umożliwiające jego wykonanie, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres usług podany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) przy uwzględnieniu klauzul obligatoryjnych i fakultatywnych, ujętych w załącznikach nr 2-4 do SIWZ.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i może być tylko jedna, podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje).
6. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN), przy czym cena oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
7. Po wyliczeniu łącznej ceny oferty w szczegółowym zestawieniu cenowym, wartość łączną brutto należy przenieść w odpowiednie pola formularza ofertowego z uwzględnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów(nazwa, kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium ----- /Waga/

Cena ----- /60%/

**Jakość (klauzule fakultatywne /dodatkowe/) ----- /40%/**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowany wzór i metoda obliczenia punktowego:

CENA

$$C (\text{wartość punktowa badanej oferty}) = \frac{\text{/Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach x 60/}}{\text{/Wartość cenowa brutto w ofercie badanej/}}$$

JAKOŚĆ (KLAUZULE FAKULTATYWNE)

Ocena każdej oferty zostanie dokonana po analizie załącznika nr 4 do SIWZ z uwzględnieniem danego/ych zadania. Punkty za poszczególne klauzule fakultatywne przyznane zostaną zgodnie z załączoną tabelą dotyczącą akceptacji klauzul ubezpieczeniowych oraz innych dodatkowych postanowień szczególnych. Punkty za warunki pośrednie nie będą przyznawane. Suma punktów otrzymanych zgodnie z wykazem (od Kl. nr 73 do Kl. Nr 98) pomnożona zostanie przez wagę kryterium (40% = 0,4).

3.Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans C (cena) + J (jakość - klauzule fakultatywne) = (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP w przypadku złożonych ofert, które otrzymały tę samą ilość punktów w ramach postawionych kryteriów, Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę przedstawiającą najniższy koszt lub najniższą cenę.

XV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze oferty najkorzystniejszej, o wykonawcach których oferty zostaną odrzucone oraz wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz o terminie zawarcia umowy na podstawie art.94 ust.1 lub 2 po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w postępowaniu nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. PROJEKT UMOWY



1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do zawarcia umowy, zgodnie z załączonymi projektami umowy w zależności od części zamówienia, na którą złożył ofertę lub oferty. W przypadku, gdy w trakcie postępowania Zamawiający dokona zmian w trybie art. 38 Pzp zmian w projekcie umowy, wykonawca Zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy z uwzględnieniem tych zmian.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.1.
3. Zgodnie z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - 1) Zmiany nazwy lub adresu stron umowy, zmian organizacyjno – prawnych działania stron umowy, przekształcenia lub połączenia firmy Wykonawcy, przekształcenia, zmiany lokalizacji, połączenia, likwidacji lub wyodrębnienia / utworzenie jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
 - 2) Potrzeby zabezpieczenia interesów Zamawiającego w celu uniknięcia ryzyka poniesienia straty w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wydania orzeczenia zmieniającego sytuację prawną Zamawiającego.
 - 3) Innych zmian obowiązujących przepisów, powodujących konieczność dostosowania do niej warunków umowy ubezpieczenia, w tym zmiany przepisów podatkowych.
 - 4) Potrzeby rozszerzenia zakresu ubezpieczenia w związku z podjęciem nowej działalności lub zmiany dotychczasowego zakresu działalności zamawiającego.
 - 5) Konieczności zmiany lub aktualizacji przedmiotu ubezpieczenia na skutek zakupu, przejęcia, przekazania, zbycia, wycofania lub likwidacji składników mienia
 - 6) Jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, mimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Pzp.

XIX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, OFERTY WARIANTOWE, INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych, zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

Załączniki do SIWZ:



-
- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | - załącznik nr 1 do SIWZ |
| 2. Klauzule obligatoryjne dla ubezpieczeń rozszerzające zakres ochrony | - załącznik nr 2 do SIWZ |
| 3. Klauzule fakultatywne podlegające ocenie | - załącznik nr 3 do SIWZ |
| 4. Tabela dotycząca akceptacji klauzul ubezpieczeniowych oraz dodatkowych postanowień szczególnych | - załącznik nr 4 do SIWZ |
| 5. Wykaz pojazdów zamawiającego | - załącznik nr 5 do SIWZ |
| 6. Wykaz mienia wraz z opisem dotyczącym zabezpieczeń przeciwkradzieżowych oraz przeciwpożarowych | - załącznik nr 6 do SIWZ |
| 7. Szkodowość Zamawiającego oraz podległych jednostek organizacyjnych | - załącznik nr 7 do SIWZ |
| 8. Formularz cenowy ubezpieczenia – zadanie A | - załącznik nr 8 do SIWZ |
| 9. Formularz cenowy ubezpieczenia – zadanie B | - załącznik nr 9 do SIWZ |
| 10. Formularz cenowy ubezpieczenia – zadanie C | - załącznik nr 10 do SIWZ |
| 11. Formularz ofertowy | - załącznik nr 11 do SIWZ |
| 12. Wykaz dróg zarządzanych przez Gminę | - załącznik nr 12 do SIWZ |
| 13. Wzór umowy – zadanie A | - załącznik nr 13 do SIWZ |
| 14. Wzór umowy – zadanie B | - załącznik nr 14 do SIWZ |
| 15. Wzór umowy – zadanie C | - załącznik nr 15 do SIWZ |
| 16. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art.25 ust.1 | - załącznik nr 16 do SIWZ |
| 17. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 25 ust.1 | - załącznik nr 17 do SIWZ |
| 18. Oświadczenie o przynależności do gr. kapitałowej | - załącznik nr 18 do SIWZ |