

**REGULAMIN NABORU
OKREŚLAJĄCY SPOSÓB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW
O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO
CIEPŁE MIESZKANIE NA TERENIE GMINY STRZELECZY**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej Regulaminem) stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji (zwanymi dalej „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”) od dnia 03.04.2023 r., w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Gminy Strzeleczy, zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program oraz Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjentów będących właścicielami lokali mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Strzeleczy

Rozdział II

Składanie wniosków o dofinansowanie

§ 2.

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie Gminy Strzeleczy – www.strzeleczy.pl
2. Wnioski należy składać na obowiązującym wzorze wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy Strzeleczy.
3. Aktualnie obowiązujący wzór wniosku wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełniania dostępne są na stronie internetowej Gminy Strzeleczy.
4. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze, który jest dostępny na stronie internetowej Gminy Strzeleczy oraz w Urzędzie Gminy pok. 111. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku, czyli data wpływu wniosku do Urzędu Gminy Strzeleczy – w przypadku osobistego dostarczenia wniosku lub data nadania do Urzędu Gminy Strzeleczy wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo Pocztove (w latach 2016 – 2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).
5. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
6. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia w tym samym lokalu mieszkalnym, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek, o czym decyduje kolejność wpływu do Urzędu Gminy Strzeleczy.

7. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Gminy Strzeleczy w zakresie danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku na wniosku o dofinansowanie należy zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku, nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.

Rozdział III

Terminy i zasady rozpatrywania wniosku o dofinansowanie

§ 3.

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie 10 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu Gminy w Strzeleczykach.
2. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu prawidłowości jego wypełnienia i kompletności określonych załączników. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów.
3. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów zgodnie z wezwaniem Gminy, w terminie 7 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 2.
5. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
6. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie.
7. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Wnioskodawcą telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie według wymaganych kryteriów

§ 4.

1. Ocena wniosku o dofinansowanie dokonywana jest na podstawie kryteriów zgodnych z zasadami Programu Ciepłe Mieszkanie i ma postać „TAK – NIE” zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu naboru.
2. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeśli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie lub poprawa nie wpłynie na wynik oceny.
3. O odrzuceniu wniosku oraz o odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
4. Odrzucenie wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku o dofinansowanie.

Rozdział V

Decyzja o dofinansowaniu, zawarcie umowy

§ 5.

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowaniu podejmowana jest przez Gminę w przypadku kompletnego i bezbłędnie wypełnionego wniosku o dofinansowanie, do którego brak jest uwag.
2. Kompletność wniosku skutkować będzie podpisaniem umowy dotacji w ciągu 14 dni od daty jego wpływu.

Rozdział VI

Postanowienie końcowe

§ 6.

1. Ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz stosowania się do określonych w nim zasad.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oznacza:
 - akceptację Programu, warunków umowy, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
 - wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy lub przedstawicieli WFOŚiGW w Opolu kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas końcowych oględzin, do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych.
4. Gmina może w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.
5. Niezależnie od postanowień ust. 4, Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
6. Ewentualne spory i roszczenia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

Załączniki do Regulaminu:

1. Karta oceny wniosku o dofinansowanie.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.