



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



GMINA STRZELECZYŃSKI
www.strzeleczyński.pl

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



ZP.271.11.2014

GMINA STRZELECZYŃSKI

47 – 364 STRZELECZYŃSKI

ul. Rynek 4

NIP 199 00 900 13

REGON 531413107

TEL. 77 407 66 60, FAX. 77 407 66 61

www.strzeleczyński.pl, e-mail: ug@strzeleczyński.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DO
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

Przedmiot zamówienia:

***Nadzór inwestorski dla zadania „ Budowa sieci kanalizacji sanitarnej
w miejscowości Łowkowice i Komorniki”***

Miejsce realizacji: Łowkowice i Komorniki, gmina Strzeleczyński

ZATWIERDZAM:

***Data: 17.10.2014r. Wójt Gminy Strzeleczyński
Bronisław Kurpiela***



Wspólny Słownik Zamówień:

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Strzeleczkach (www.bip.strzeleczy.pl).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Strzeleczy ul. Rynek 4 , 47 – 364 Strzeleczy

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 28 maja Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014r. poz.423,768,811,915,1146).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Miejsce realizacji (lokalizacja):** Łowkowice i Komorniki, gmina Strzeleczy.

2. **Krótki opis zakresu rzeczowego:**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Łowkowice i Komorniki”.
Zamówienie obejmuje kompleksowy nadzór i kontrolowanie rozliczeń robót w branżach:

- instalacyjno-sanitarnych,
- instalacji elektroenergetycznej
- drogowej.

Zakres rzeczowy nadzorowanego zadania obejmuje:

Sieć grawitacyjna o długości 7 591,50 m w tym:
średnicy 160 PCV 1 274,50 m
średnicy 200 PCV 6 303,50 m
średnicy 200 kamionka 13,50 m
Kanalizacja ciśnieniowa o długości 2 825,20 m w tym:



średnicy 280 PE	49,00 m
średnicy 110 PE	910,70 m
średnicy 90 PE	1103,00 m
średnicy 63 PE	229,50 m
średnicy 50 PE	533,00 m

6 przepompowni sieciowych, 13 przepompowni przydomowych.

Po wykonaniu kanalizacji zostanie podłączonych 269 gospodarstw domowych (koszt przyłączy po stronie właścicieli nieruchomości).

Uwarunkowania lokalizacyjne i warunki gruntowo-wodne opisane zostały w dokumentacji projektowej. Pompownie muszą zostać wyposażone w następujące elementy ze stali nierdzewnej: drabinka eksploatacyjna, podest obsługowy, poręcz ze stali nierdzewnej, elementy wsporcze kolektorów wewnątrz pompowni, pokrywa włazowa.

Orurowanie pompowni, kołnierze, elementy łączące muszą być wykonane ze stali nierdzewnej. Nie dopuszcza się stosowania elementów wykonanych z aluminium.

Kolektor tłoczny pompowni wyposażony w nasadę płuczącą wraz z zaworem odcinającym z miękkim klinem.

Wykonane przepompownie w ramach niniejszego zadania muszą zostać włączone do istniejącego systemu monitoringu na bazie sieci GSM SMS/GPRS, umożliwiający kontroling stanu przepompowni. Zakres wyposażenia obiektów pompowych szczegółowo określają zapisy STWiOR, część instalacyjna.

Ponadto zakres nadzorowanego zadania obejmuje rozbiórki i odtworzenia nawierzchni zgodnie z dokumentacją techniczną.

3. Szczegółowy opis robót do nadzorowania

Szczegółowy opis robót do nadzorowania został ujęty w dokumentacji projektowej.

Dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej znajduje się na stronie www.bip.strzeleczyki.pl w zakładce: przetargi – roboty budowlane oraz w wersji papierowej do wglądu w Urzędzie Gminy w Strzeleczykach, 47-364 Strzeleczyki, Rynek 4.

4. Wykonanie zadania obejmuje:

- nadzór inwestorski całego procesu inwestycyjnego (w tym w zakresie wszystkich branż niezbędnych do prowadzenia przedmiotowego zadania) oraz wszystkie czynności wynikające z prawa budowlanego, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. 2002r. nr 108 poz. 953 z późn. zm.).
- udział w przekazaniu budowy,
- sprawdzania postępu robót poprzez codzienną obecność na budowie w trakcie trwania robót, potwierdzoną podpisem na liście obecności (inspektorzy branży drogowej i elektrycznej muszą być obecni w trakcie prowadzenia robót zgodnie z ich branżami),
- kontrolowanie raportów dziennych, tygodniowych i miesięcznych postępu robót, dokonywanie odbiorów częściowych,



- uzgodnienie z Inwestorem, Wykonawcą i autorem projektu ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych,
- organizacja okresowych narad roboczych „na Budowie” (co tydzień) z udziałem Zamawiającego i podejmowanie bieżących decyzji dotyczących wszystkich spraw wpływających na postęp robót oraz sporządzanie protokołów z wszystkich formalnych narad, ścisła współpraca z nadzorem autorskim zapewnionym przez Zamawiającego,
- sprawdzania i odbioru robót zanikających (ulegających zakryciu),
- przygotowywanie protokołów odbiorów robót częściowych oraz ostatecznych zgodnie z warunkami Umowy na Roboty,
- prowadzenie z Wykonawcą robót odbiorów częściowych i końcowych,
- udział w komisjach rozruchowych instalacji i obiektów technologicznych,
- sprawdzania i zatwierdzenia do zapłaty rachunków i faktur za wykonane roboty,
- ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zamiennych w zakresie kosztowym i merytorycznym,
- zestawianie dokumentacji do odbioru końcowego robót,
- przedstawianie dokumentów rozliczeniowych wraz z Raportem obejmującym wskazanie aktualnego stanu robót, w tym informację o ewentualnych niezgodnościach z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz inne informacje dotyczące stanu realizacji przedsięwzięcia),
- monitorowanie i kontrola Umowy na Roboty pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym,
- informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania, i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
- współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Umowy na Roboty,
- sprawdzanie odpowiedności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami Umowy na Roboty,
- przegląd i analiza Dokumentów opracowywanych przez Wykonawcę Robót, w razie konieczności z uwagami do Zamawiającego dotyczącymi zgodności (lub niezgodności) z Umową na Roboty,
- poświadczanie postępu Robót i płatności dla Wykonawcy Robót oraz zatwierdzanie wszystkich badań i uruchomień,
- ocena i rozstrzygnięcie zgodnie z Umową na Roboty spraw spornych zgłaszanych przez Wykonawcę Robót - w sytuacjach konfliktowych należy dążyć do polubownego załatwiania sporów,
- w przypadku odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania/ odstąpienia przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia/ odstąpienia przez Wykonawcę robót Inspektor Nadzoru przedstawi pisemną opinię wraz z analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych tych zdarzeń dla Projektu i Zamawiającego. Przeprowadzi nadzór nad inwentaryzacją wykonywaną przez Wykonawcę robót z udziałem Zamawiającego i przygotuje szczegółowy protokół inwentaryzacyjny. Przeprowadzi nadzór nad robotami zabezpieczającymi i je odbierze. Dokona odbioru robót przerwanych.



Doprowadzi do usunięcia sprzętu Wykonawcy robót i materiałów z Terenu Budowy jeśli to konieczne,

- Inspektor Nadzoru pisemnie zaopiniuje (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania: Terminu zakończenia robót, terminów usunięcia wad lub terminów pośrednich wynikających z Harmonogramu rzeczowo-finansowego z winy Wykonawcy robót stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie ws. kar umownych, o odszkodowanie za opóźnieni i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody,
- ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zamiennych w zakresie kosztowym i merytorycznym,
- sprawdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej,
- stałe konsultacje i fachowe doradztwo dla Zamawiającego,
- potwierdzenie faktyczne wykonanych robót, oraz usunięcia wad,
- zestawianie dokumentacji do odbioru końcowego robót.
- rzeczowe i finansowe rozliczenie Umowy na Roboty,
- zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Wykonawcę robót,
- Przygotowanie na wniosek Zamawiającego wszystkich informacji, sprawozdań, dokumentów, zgodnie z zasadami i w terminach wskazanych przez Zamawiającego
- Pomoc w rozliczeniu końcowym Dotacji z NFOŚiGW
- Wykonywanie innych niż wymienione w pkt. 3.2.1.1 czynności, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy i Umowy na Roboty

IV. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SIWZ i przypadającym w okresie: **do 31 lipca 2015r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Celem spełnienia tego warunku wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie to podpisuje Pełnomocnik.

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, Wykonawca zgodnie z art. 26 pkt. 2b ma obowiązek złożenia pisemnego



zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ). Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia, nie spełnia (gdy z zastrzeżeniem zapisów w art.26 ust.3 Pzp -dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków lub brak jest tych dokumentów).

Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający wymaga, aby wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, wykonał należycie następujące prace:

- **inspektor nadzoru branży sanitarnej** winien udokumentować, że w ostatnich 5-ciu latach pełnił nadzór (kierował budową) nad realizacją minimum 3 zadań, odpowiadających swoim rodzajem i rozmiarem przedmiotowi zamówienia tj. minimum po 9,0km / każde nadzorowane zadanie oraz sieci kanalizacji grawitacyjnej i ciśnieniowej wraz z przepompowniami ścieków. Powyższe należy udokumentować referencjami Inwestora potwierdzającymi rodzaj i zakres robót.
- **inspektor nadzoru branży elektrycznej** - nadzór nad robotami elektrycznymi przy budowie minimum 2 (dwóch) przepompowni ścieków. Powyższe należy udokumentować referencjami Inwestora potwierdzającymi rodzaj i zakres robót.
- **inspektor nadzoru branży drogowej** - nadzór nad robotami drogowymi przy budowie lub odtworzeniu dróg o powierzchni minimum 1.000m². Powyższe należy udokumentować referencjami Inwestora potwierdzającymi rodzaj i zakres robót.

Celem spełnienia tego warunku wykonawcy są zobowiązani złożyć Załącznik nr 6 Wykaz wykonanych i wykonywanych nadzorów inwestorskich bądź funkcji kierownika budowy. Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia (gdy dołączone dokumenty potwierdzają wymogi Zamawiającego) lub nie spełnia (gdy z zastrzeżeniem zapisów art.26 ust.3 Pzp - dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków lub brak jest takich dokumentów).

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym :

Celem spełnienia tego warunku wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana wg. formuły: spełnia (gdy dołączone dokumenty potwierdzają wymogi Zamawiającego) lub nie spełnia (gdy – zastrzeżeniem zapisów art.26 ust.3 Pzp – dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków lub brak jest tych dokumentów).

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia dysponowali przy realizacji zamówienia osobami posiadającymi uprawnienia budowlane, drogowe i elektryczne, informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o



podstawie do dysponowania tymi osobami należy przedstawić w załączniku nr 9 do SIWZ. Stawiane wymagania:

- **inspektor nadzoru branży sanitarnej** z uprawnieniami w zakresie budowy sieci kanalizacyjnych, aktualnym zaświadczeniem przynależności do izby budowlanej i minimum 10-letnią praktyką na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy. Winien udokumentować, że w ostatnich 5-ciu latach pełnił nadzór (kierował budową) nad realizacją minimum 3 zadań, odpowiadających swoim rodzajem i rozmiarem przedmiotowi zamówienia tj. minimum po 9,0km / każde nadzorowane zadanie oraz sieci kanalizacji grawitacyjnej i ciśnieniowej wraz z przepompowniami ścieków. Powyższe należy udokumentować referencjami Inwestora potwierdzającymi rodzaj i zakres robót.
- **inspektor nadzoru branży elektrycznej** z uprawnieniami, aktualnym zaświadczeniem przynależności do izby budowlanej i praktyką dokumentującą w ostatnich 5-ciu latach nadzór nad robotami elektrycznymi przy budowie minimum 2 (dwóch) przepompowni ścieków. Powyższe należy udokumentować referencjami Inwestora potwierdzającymi rodzaj i zakres robót.
- **inspektor nadzoru branży drogowej** z uprawnieniami, aktualnym zaświadczeniem przynależności do izby budowlanej i praktyką dokumentującą w ostatnich 5-ciu latach nadzór nad robotami drogowymi przy budowie lub odtworzeniu dróg o powierzchni minimum 1.000m². Powyższe należy udokumentować referencjami Inwestora potwierdzającymi rodzaj i zakres robót.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Celem spełnienia tego warunku wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia (gdy dołączone dokumenty potwierdzają wymogi Zamawiającego) lub nie spełnia (gdy - z zastrzeżeniem zapisów art.26 ust. 3 Pzp - dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków lub brak jest tych dokumentów).

VI. DOKUMENTOWANIE NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego



- potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie;
- e) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt VI. 1 SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy wykonawca składa następujące dokumenty:
- a) załącznik nr 5 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy, o tym że nie należy do grupy kapitałowej lub o tym, że należy do tej samej grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie.
- b) W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt VI ust.1:
- a) składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;



- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3 a) tiret pierwszy powinien być wystawiony nie wcześniej niż przed 6 miesiącami przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument o którym mowa w pkt 3 a) tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę i ten podmiot. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktowania się i udzielenia wyjaśnień w siedzibie Zamawiającego jest w sprawach proceduralnych: Fabiola Bielec, pok. nr 101, tel. 77 40766 67, zp@strzeleczyki.pl, w zakresie przedmiotu zamówienia: Zygmunt Knura, pok.nr 107 tel. 77 407 66 66, promocja@strzeleczyki.pl.

1. Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną lub faksową. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania wiadomości.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, określonego w pkt XI niniejszej SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, którym mowa w ust.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania



- wniosku, o którym mowa w ust.2 niniejszego SIWZ.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca zobowiązany jest do dnia 27 października 2014r. do godziny **10:00** wnieść wadium w wysokości: **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)** Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz w poręczeniach udzielanych przez podmioty określone w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.). Wadium w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na konto Urzędu Gminy Strzeleczyński w **Banku Spółdzielczym w Gogolinie o./Strzeleczyński 77 8883 1028 2003 0000 2293 0001 z adnotacją nr spr. ZP.271.11.2014**, przy czym data i godzina wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego jest uznana jako data i godzina, wpłynięcia wadium. Wadium w pozostałej formie należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Urzędu Gminy. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą - pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania - oraz umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 5 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jako oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp oraz w przypadku jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, złożył dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp. lub pełnomocnictwa niezgodne z SIWZ.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany złożoną ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, tylko raz Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie jego wykluczeniem z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 2 Ustawy Pzp.).

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia (bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań) oraz oferować tylko jedną cenę ostateczną.
2. Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę (samodzielnie lub jako partner w



- konsorcjum). Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami niniejszej SIWZ oraz Ustawą.
 4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta sporządzona w języku obcym składana jest wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Oferta winna być przygotowana na drukach wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w drukach załączonych do niniejszej SIWZ.
 6. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty składane przez wykonawcę wpisanego na podstawie odrębnych przepisów do właściwego rejestru winny być zaopatrzone w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania tego wykonawcy według zapisów w rejestrze albo w imię, nazwisko i podpis pełnomocnika ustanowionego przez wykonawcę. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć do niej pełnomocnictwo, (przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie), zaopatrzone w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawców wymienionych w rejestrze.
 7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty składane przez wykonawcę będącego osobą fizyczną powinna być zaopatrzona w imię, nazwisko oraz podpis tej osoby albo w imię, nazwisko i podpis pełnomocnika ustanowionego przez tego wykonawcę. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć do niej pełnomocnictwo zaopatrzone w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
 8. Oferta wraz z załącznikami składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna być zaopatrzona w:
 - a) imiona, nazwiska i podpisy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będących osobami fizycznymi lub imienia, nazwiska i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy odrębnych przepisów wpisowi właściwego rejestru albo
 - b) imię, nazwisko i podpis pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosownie do art.23 ust.2 Ustawy będącego osobą fizyczną lub imię, nazwisko i podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania takiego pełnomocnictwa będącego osobą prawną.
 9. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączyć należy pełnomocnictwo pełnomocnika ustanowionego przez tych wykonawców na podstawie art. 23 ust. 2 Ustawy do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
 10. Formularz ofertowy winien być podpisane z imienia i nazwiska przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W formularzu oferty (druk Nr 1) należy:
 - a) podać cenę brutto zamówienia,

UWAGA: Do przeliczania wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień Publicznych. Średnie



kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html".

- b) określić czas realizacji zamówienia,
- c) zaakceptować warunki płatności, określone w projekcie umowy,
- d) podać dane do korespondencji,
- e) wskazać część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom, w tym celu należy odpowiednio wypełnić Formularz Oferty - załącznik nr 1 do SIWZ, gdy Wykonawca nie będzie powierzał podwykonawcy wykonywania zamówienia należy wpisać w Formularzy Oferty: „nie dotyczy”.

11. Oferta winna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie oznaczonej:

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

Nadzór inwestorski dla zadania „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Łowkowice i Komorniki”

11. Do składanej oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) należy dołączyć:
- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust.1 stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
 - b) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
 - c) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 24 ust 1 Ustawy stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ.
 - d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawa Zamówień Publicznych stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.
 - e) Wykaz wykonanych i wykonywanych nadzorów inwestorskich bądź funkcji kierownika budowy stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ. Nadzory nie potwierdzone referencjami nie będą brane pod uwagę.
 - f) Wzór umowy stanowiący nr 7 do SIWZ.
 - g) Pełnomocnictwo stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ.
 - h) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Sekretariat Urzędu Gminy Strzeleczyki, ul. Rynek 4, najpóźniej do godz. 10⁰⁰ do dnia 27 października 2014r.** Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego wyżej. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w Urzędzie Gminy Strzeleczyki, budynek A, w Sali narad na pierwszym piętrze godz. 10¹⁵ w dniu 27 października 2014r.**



Sposób oceny oferty (ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę za kryterium)

$$\text{Ilość [punktów]} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto Wykonawcy}} \times 100$$

XIV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- a) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
- b) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze oferty najkorzystniejszej, o wykonawcach których oferty zostaną odrzucone oraz wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz o terminie zawarcia umowy na podstawie art.94 ust.1 lub 2 po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- c) Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie tj. Urządzie Gminy Strzeleczyki, ul. Rynek 4, budynek A – I piętro.
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej. Przed podpisaniem umowy, wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu umowę opisującą:
 - przyjętą formę prawną,
 - określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu robót,
 - wskazanie związania jej co najmniej na czas nie krótszy, niż czas trwania umowy, powiększony o okres trwania rękojmi,
 - zawierającą zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
 - wskazującą sposób dokonywania płatności dla wykonawcy wspólnie realizującego zamówienie.

XV. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy. W przypadku, gdy w trakcie postępowania Zamawiający dokona zmian w trybie art.38 Pzp zmian w projekcie umowy, wykonawca Zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy z uwzględnieniem tych zmian.



Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez wykonawcę.

XVI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca, który będzie wykonywał roboty budowlane za pomocą podwykonawców lub dalszego podwykonawcy jest zobowiązany zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem będą roboty budowlane i w trakcie realizacji zamówienia publicznego przedłożyć zamawiającemu projekt tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące podwykonawców zawarte są w pkt.6 wzoru umowy, która stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 Ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej, o których mowa w pkt.1 są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

Odwołanie:

- 1). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.1. ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180ust.2 Ustawy Pzp.
- 6) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym, Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
- 7) Na czynności, o których mowa w ppkt 6). nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art.180 ust.2 Ustawy Pzp.
- 8) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, natomiast w przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Skarga do sądu:

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dn.17 listopada 1964r.- Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.



- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe(Dz.U. poz.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem..
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r.-kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 7) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
- 8) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.

XVIII. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH - NIE DOPUSZCZA SIĘ

XIX. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ - NIE DOTYCZY

**XX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY
INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

e-mail ug@strzeleczyński, strona internetowa: www.strzeleczyński.pl

XXI. AUKCJA ELEKTRONICZNA - NIE PRZEWIDUJE SIĘ

**XXII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - NIE
PRZEWIDUJE SIĘ**



XXIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art.67.ust. 1 pkt 6 P.z.p stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Stosownie do treści art. 26 ust.3 ustawy P.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ar.25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, informacji jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści ar.26 ust.3 ustawy P.zp.
2. Protokół (dokumentacja podstawowych czynności) wraz z załącznikami (oferty, opinie, biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, od chwili otwarcia ofert wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Oferty Wykonawców wykluczonych oraz oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.